

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: Remont ogrodzenia wokół posesji Przedszkola nr 5 w Nowej Soli przy ulicy Krętej 18.

1. Zamawiający.

Przedszkole nr 5

ul. Kręta 18, 67-100 Nowa Sól

adres e-mail: pp5nowasol@wp.pl

telefon: [\(68\) 387 31 71](tel:(68)3873171)

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest remont ogrodzenia wokół posesji Przedszkola nr 5 w Nowej Soli przy ulicy Krętej 18.
- 2.2 Szczegółowy zakres, sposób wykonania robót zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2.3 Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi **60 miesięcy**.
- 2.4 Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 3 sierpnia 2026r. do dnia 24 sierpnia 2026r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu.

- 3.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwie roboty polegające na budowie, przebudowie lub remoncie ogrodzenia.
- 3.2 O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507).
- 3.3 Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507) zwanej dalej „ustawą” wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

- 4) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.

3.4 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub podlegającego wykluczeniu z postępowania.

3.5 **Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego planowanym remontem ogrodu.**

3.6 Celem wizji lokalnej jest zapoznanie się z warunkami terenowymi, zakresem prac oraz ewentualnymi utrudnieniami mogącymi mieć wpływ na realizację zamówienia i kalkulację ceny ofertowej.

3.7 Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Wykonawca odbył wizję lokalną oraz uwzględnił wszystkie okoliczności związane z realizacją zamówienia.

3.8 Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym po wcześniejszym kontakcie.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

4.1 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:

- a) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót zawartego w dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- b) wykaz wykonanych robót wraz z dowodami określającymi, czy roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

4.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.3 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

4.4 Sposób przygotowania w postaci papierowej:

- a) dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 należy własnoręcznie podpisać - podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

4.5 Sposób przygotowania oferty w postaci elektronicznej:

- a) dopuszcza się możliwość przesłania kopii cyfrowych (skanu) dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 sporządzonych w postaci papierowej,
lub
- b) dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa - w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy przekonwertować pliki składające się na ofertę na format .pdf i opatrzyć podpisem kwalifikowanym PadES.

- 4.6 W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 4.7 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 4.8 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

5. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 5.1 Cenę oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót zawartego w dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Kosztorys ofertowy wykonawca winien złożyć wraz z ofertą.
- 5.2 Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji technicznej i przedmiaru robót. Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- 5.3 Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4 Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).

6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 6.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 6.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	nazwa kryterium	waga
1.	cena oferty	100 %

Sposób oceny ofert.

1) Cena oferty (C).

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty wraz z podatkiem VAT. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{(liczba punktów oferty badanej)} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

- 6.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia

w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach, pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Miejsce i termin składania ofert.

- 7.1 Ofertę wraz załącznikami należy przesłać na adres Przedszkole nr 5, ul. Kręta 18, 67-100 Nowa Sól lub złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres pp5nowasol@wp.pl **od 5 maja 2026r. w terminie do 19 maja 2026r. do godziny 15:00.**
- 7.2 W przypadku przesłania oferty na adres zamawiającego, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: **“Remont ogrodzenia wokół posesji Przedszkola nr 5 w Nowej Soli przy ulicy Krętej 18”.**
- 7.3 O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby zamawiającego.
- 7.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
- 7.5 Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.

8. Badanie i ocena ofert.

- 8.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
- 8.2 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po upływie terminu składania ofert,
 - b) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - c) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - d) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawiera najniższą cenę.
- 8.4 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.nowasol.pl - zakładka Zamówienia Publiczne, niezwłocznie po wyborze oferty przez zamawiającego oraz przesłana uczestnikom postępowania na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty, pod warunkiem, że wykonawca podał adres poczty elektronicznej.
- 8.5 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
- 8.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 8.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku:
 - a) gdy nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - c) gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

8.8 Zamawiający zastrzega sobie również możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podawania przyczyny.

9. Udzielanie wyjaśnień.

9.1 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.

9.2 Pytania należy kierować na adres: Miejski Zespół do Obsługi Przedszkoli, ul. Jaracza 1, 67-100 Nowa Sól lub pocztą elektroniczną na adres kierownik@mzdopns.pl

9.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.nowasol.pl w zakładce Zamówienia Publiczne.

9.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Łukasz Stachura, email: kierownik@mzdopns.pl, tel. 68 4707030.

Załączniki:

1. Dokumentacja projektowa, na którą składa się:
 - a) Opis techniczny wykonania robót budowlanych
 - b) Przedmiar robót
2. Formularz oferty
3. Wykaz robót budowlanych
4. Wzór umowy

PRZEDSZKOLE Nr 5
ul. Kręta 18
67-100 Nowa Sól

DYREKTOR
Przedszkola Nr 5
mgr Stefania Jachimowicz-Pulka